

# 4 ЧТО ДЕЛАТЬ ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

**ДО 1 ИЮНЯ** ГОДА, ПРЕДШЕДУЩЕГО ГОДУ, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРОВЕДЕН КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ, РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР (НКО «ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МКД») НАПРАВЛЯЕТ В АДРЕС СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКД, ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, В КОТОРОМ УКАЗЫВАЕТ:

- вид работ
- источник финансирования капремонта
- срок проведения работ
- предельную стоимость работ (услуг)

Предложение представляется собственникам путем размещения в общедоступных помещениях общего пользования в данном доме и (или) в иных местах, удобных для ознакомления с размещенной информацией, (досках объявлений, информационных стендах, дверях подъезда и т.д.)

Рассмотреть предложение и принять на общем собрании решение о проведении (переносе сроков) капремонта собственники должны **в течение 3 месяцев** с момента получения предложения. Иначе решение о проведении капитального ремонта за собственников примет орган местного самоуправления (ч.4 и ч.6 ст. 189 ЖК РФ)

## ШАГ №1 Инициировать собрание собственников помещений в МКД

- Общее собрание может быть создано по инициативе организации, осуществляющей управление данным многоквартирным домом (ТСЖ, УО, ЖСК) или по инициативе любого собственника помещения в МКД
- Уведомление о проведении собрания размещается в общедоступных местах общего пользования **не позднее чем за 10 дней** до даты проведения собрания

## ШАГ №2 Сформировать повестку общего собрания и направить уведомление собственникам многоквартирного дома о проведении собрания.

- **В УВЕДОМЛЕНИИ** должны быть указаны:
  - сведения о лице, по инициативе которого созывается данное собрание
  - форма проведения данного собрания (очное, заочное, очно-заочное голосование), повестка дня
  - дата, место, время проведения собрания
  - в случае проведения собрания в заочной форме: повестка дня и дата окончания приема решений по вопросам, поставленным на голосование в повестке;
  - порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться
- **В ПОВЕСТКЕ** дня указывается:
  - выбор председателя и секретаря, членов счетной комиссии общего собрания, наделение их правом подписания протокола общего собрания
  - определение места хранения копии протокола и решений общего собрания
  - утверждение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества и предельно допустимой стоимости услуг и (или) работ по капремонту
  - принятие решения по выбору лица, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты

## ШАГ №3 Провести общее собрание собственников

- Собрание может проводиться в очной, заочной, очно-заочной формах, в том числе с использованием информационной системы
- Собственники имеют право голосовать как лично, так и через представителя на основании нотариальной доверенности (ч.1, ч.2 ст.48 ЖК РФ)
- Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники, обладающие **не менее чем 2/3 голосов** от общего количества голосов (66,67%)

## ШАГ №4 Оформить решение общего собрания протоколом\* и довести информацию о принятых решениях до всех собственников

- \* В соответствии со ст. 46- 48 ЖК РФ и приказом Министра России от 28.01.2019 N 44/пр.
- Итоги общего собрания доводятся до сведения собственников не позднее чем **через 10 дней** со дня принятия решения

НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ **ЧЕРЕЗ 10 ДНЕЙ** ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

- **ЗАВЕРЕННУЮ КОПИЮ РЕШЕНИЙ И ПРОТОКОЛА НЕОБХОДИМО НАПРАВИТЬ В ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ - ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ РЕГИОНАЛЬНОМУ ОПЕРАТОРУ.**
- **ПОДЛИННИК ПРОТОКОЛА И РЕШЕНИЙ ПРЕДСТАВИТЬ В УО (ЖСК, ТСЖ) - ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ НА ХРАНЕНИЕ В ГЖИ КК.**
  - **ПРИ НЕПОСРЕДСТВЕННОМ СПОСОБЕ УПРАВЛЕНИЯ МКД - ПОДЛИННИК ПРОТОКОЛА И РЕШЕНИЙ НАПРАВИТЬ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ГЖИ КК НА ХРАНЕНИЕ**

